NHN 인권경영선언문

NHN은 인권경영을 기업경영의 핵심 가치로 삼고, 구성원, 고객, 협력업체, 주주·투자자 등 모든 이해관계자의 기본적인 권리를 존중합니다. 본 인권경영선언문을 통해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 유엔 기업과 인권 이행 지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights), UNGC(United Nations Global Compact) 10대 원칙, OECD 다국적기업 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct) 등의 국제 표준과 국내외 법규를 준수하며, 이를 기반으로 인권 존중의 책임을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

가. 적용 범위

본 인권경영선언문은 NHN의 전 구성원과 사업장을 포함한 모든 경영활동에 적용되며, NHN의 구성원은 업무를 수행할 때 본 정책을 준수해야 합니다. 나아가 NHN의 경영활동과 관련된 협력사, 비즈니스 파트너 등 거래관계에 있는 모든 이해관계자 또한 본 정책을 존중하고 이행할 것을 권장합니다.

나. 기본원칙

1. 차별 금지

NHN은 출신, 인종, 민족, 국적, 성별, 장애, 종교, 나이, 정치적 견해 등을 사유로 고용, 승진, 교육, 보상, 복리후생 등에서의 차별을 일체 금지합니다. NHN은 모든 구성원이 공정하고 평등한 대우를 받을 수 있도록 노력합니다.

2. 결사 및 단체교섭의 자유

NHN은 노동관계법령에 따라 보장된 결사와 단체교섭의 자유를 존중합니다. NHN은 근로자의 노동조합 결성 및 가입과, 정당한 활동을 이유로 하는 부당한 처우나 차별을 금지합니다. NHN은 노동조합의 단체교섭 권리를 보장하고 정당한 이유 없이 이를 거부하지 않으며, 단체교섭의 결과를 존중하고 성실히 이행합니다.

3. 강제노동 금지

NHN은 정신적·신체적 구속을 통해 구성원의 자유의사에 반하는 어떠한 형태의 강제노동도 허용하지 않습니다. 모든 노동은 자발적으로 이루어져야 하며, 노동자의 권리는 관련 법률에 따라 철저히 보호됩니다.

4. 아동노동 금지

NHN은 아동노동을 원칙적으로 금지하며, 법적 고용 연령을 철저히 준수합니다. 연소근로자 고용 시 관련 법률과 규정을 준수하며, 연소근로자의 교육기회를 제한하지 않습니다.

5. 근로조건 준수

NHN은 법정근로시간을 철저하게 준수하며, 모든 구성원에게 근로에 대한 합당한 보수를 제공합니다. 또한 구성원이 업무에 몰입할 수 있는 적절한 근로환경을 조성하기 위해 노력합니다.

6. 산업안전 보장

NHN은 '안전/보건에 관한 경영 방침'을 성실히 이행하며, 모든 구성원에게 안전하고 건강한 근로 환경을 제공합니다. 또한 사업장의 위험 요소를 사전에 식별하고, 안전사고가 발생하지 않도록 예방활동을 이행합니다.

7. 인도적 대우

NHN은 모든 구성원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호합니다. 직장 내 괴롭힘, 성희롱, 폭언 등 비윤리적 행위를 금지하며, 피해자 보호를 위한 제도 운영과 예방 활동을 이행합니다.

8. 공급망 관리

NHN은 협력사와의 공정한 거래를 원칙으로 하며, 우월적 지위를 이용하여 협력사에게 불합리한 요구를 하지 않습니다. 또한 협력사가 본 인권경영선언문의 기본 원칙을 이해하고 준수할 수 있도록 지원합니다.

9. 고객 인권 보호

NHN은 제품과 서비스를 제공하는 과정에서 고객의 인권을 침해하지 않도록 적극적으로 관리합니다. NHN은 정보보호 관련 법규 준수를 위해 고객의 개인정보를 최소한으로 요구 및 저장하며, 수집 목적 외에 다른 사유로 이용하지 않습니다.

10. 정보공개

NHN은 주주·투자자 등 외부 이해관계자의 요구를 적극적으로 반영하여 기업활동, 구조, 재무상태, 실적, 지배구조 등 기업경영의 주요정보를 투명하고 정확하게 공개합니다.

다. 인권 리스크 관리체계

NHN은 경영활동 전반의 인권 침해를 예방하고 부정적 영향을 최소화하기 위해 ESG경영추진실을 전담 실행조직으로 하여 체계적인 인권 실사를 시행합니다. NHN의 인권 실사 프로세스는 인권영향평가를 통한 잠재적·실재적 리스크 식별과, 이에 따른 완화조치 수립 및 이행 현황 모니터링의 단계로 운영됩니다.

1) 리스크 식별 및 평가
ESG경영추진실은 구성원, 협력사, 고객, 지역사회 등 주요 이해관계자를 대상으로 매년 1회 정기적인 인권영향평가를 실시합니다. 리스크 식별은 ▲국내외 인권 표준을 반영한 체크리스트 점검, ▲이해관계자 대상 인권 설문조사 등을 종합하여 진행됩니다. NHN은 각 인권 이슈에 대한 체크리스트 진단 결과와 발생가능성, 영향심각성 등을 기준으로 위험도를 평가하며, 평가 결과를 바탕으로 우선적인 관리가 필요한 핵심 리스크를 선정합니다.

2) 완화조치 수립 및 이행
ESG경영추진실은 유관 부서와의 협의를 통해 식별된 리스크에 대한 구체적인 개선 과제와 이행 계획을 수립합니다. 각 책임 부서는 합의된 계획에 따라 완화 조치 및 재발 방지 대책을 이행합니다.

3) 모니터링 및 보고
ESG경영추진실은 개선 과제 이행 현황과 리스크 완화 여부를 지속적으로 모니터링하며, 이행이 미흡하거나 추가 리스크가 발견될 경우 시정 조치를 요구합니다. 최종적인 인권 실사 결과와 주요 개선 사항은 지속가능경영보고서 등을 통해 대외에 투명하게 공개합니다.

라. 고충처리 프로세스

NHN은 사업 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해를 방지하기 위해 내부 고충상담 채널과 이해관계자 신고채널을 운영합니다. 인권침해를 당하거나 인권 리스크를 인지한 내외부 이해관계자들은 아래 채널을 통해 상담을 요청하거나 신고할 수 있습니다. 제보자의 익명성은 철저히 보장되며, 관련 내용은 비밀로 유지됩니다.

1) 위드유

구성원을 위한 내부 상담채널로 직장 내 괴롭힘, 성희롱 등의 인권 침해 사안을 해결하기 위한 인권 고충 상담을 제공합니다.

2) 기업윤리 상담센터

내외부 이해관계자 대상 인권 관련 고충 접수 채널로, 외부 이해관계자와 구성원 모두 인권 관련 고충을 신고할 수 있습니다.
※ NHN 기업윤리 상담센터 바로가기

제·개정 이력

개정번호	일자	제·개정 내용
1.0	2023.02.28	신규 제정
2.0	2025.06.19	전체 개정
3.0	2026.06.18	부분 개정